

Nous sommes actifs dans le domaine de l'admission des véhicules et des personnes à la circulation routière. Nos activités se déploient selon des principes de gestion modernes et dynamiques. Afin de renforcer notre équipe, nous mettons au concours le poste de :

Collaborateur-trice autorisations spéciales à 100 %

Description de l'activité

Après une phase intensive de formation, vous assurez un service de 1^{er} ordre à notre clientèle. Vous délivrez des autorisations spéciales (dérogation poids, dimensions, etc.), traitez les demandes, vérifiez les données et déterminez l'itinéraire possible pour des véhicules lourds.

Profil recherché

Nous sommes à la recherche d'un-e futur-e collaborateur-trice qui possède des connaissances dans le domaine des transports lourds et qui manifeste un intérêt pour le travail administratif.

Vous êtes titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce ou de chauffeur poids lourd avec une affinité pour les tâches administratives. Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans et maîtrisez les outils informatiques actuels. Vous avez une expérience confirmée dans le domaine de l'accueil, vous possédez une nature conviviale et êtes capable de vous adapter rapidement aux changements. Vous maîtrisez les langues allemande et française et disposez de connaissances en matière de prescriptions liées au trafic des poids lourds.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, veuillez déposer votre candidature en ligne sur www.ocn.ch/jobs d'ici au 31 décembre 2025.

Madame Irène Marguet, cheffe du secteur des ressources humaines, se tient à votre disposition pour de plus amples renseignements au 026 484 55 07.